

POURQUOI ?

PARCE QUE !

SIMPLICITE

La solution de signature se veut simple d'utilisation. En fonction de votre préférence, vous pouvez signer au moyen de votre carte d'identité électronique ou au moyen d'un mot de passe personnel que vous aurez déterminé. Un smartphone vous permet de tout gérer de votre appareil, mais avec un simple gsm, vous serez aussi orienté(e) pour signer vos contrats d'intérim électroniques.

UNE PLATEFORME UNIQUE

Vous accédez à cette plateforme au moyen d'un mot de passe que vous aurez choisi et vous y retrouvez tous les documents, quelle que soit l'entreprise de travail intérimaire pour laquelle vous travaillez ou avez travaillé. Bref, il s'agit d'une véritable bibliothèque, qui rassemble tous les documents utiles en lien avec vos missions d'intérim et qui est accessible en un seul clic.

SECURITE ASSUREE

Bien entendu, les solutions proposées garantissent un accès personnel au moyen d'un mot de passe que vous aurez vous-même choisi. C'est vous qui définissez les paramètres d'accès sans que votre employeur (l'entreprise de travail intérimaire) en ait connaissance.

ARCHIVAGE

Votre mission d'intérim est terminée ? Vous conservez un accès à vos contrats de travail pendant une période de 5 ans dans vos archives personnelles.

UNE QUESTION ?

UN PROBLEME ?

Tout est mis en œuvre afin de vous apporter une réponse rapide.

 **WWW.INTERIMSIGN.BE**

Ce site vous permet d'avoir un aperçu des différentes solutions de signature proposées et des étapes à suivre. Afin de vous aider au mieux, nous vous invitons à visionner de courtes démos, car quelques images valent mieux qu'un long discours.

E.R. : Hervig Muydemans, avenue du Port 86 C bte 302, 1000 Bruxelles



INTERIMSIGN

Signez votre contrat d'intérim en ligne et commencez tout de suite votre nouveau job.

fed ergon

Vous recevez un mail (ou un sms) avec un lien vous permettant d'accéder à votre contrat dans AdminBox

Le mail vous donne toutes les instructions nécessaires. Vous pouvez lire directement votre contrat et procéder à la signature. Ou bien vous pouvez aller dans vos archives et à partir de là, lire le contrat et le signer.

Cher Monsieur Jean Dupont,

GO Interim vous a adressé un contrat de travail intérimaire débutant le 07-01-2016 au sein de l'entreprise Fedegon.

Il est important de signer électroniquement ce contrat de travail dans les meilleurs délais. Pour consulter le contrat, et pour le signer, vous pouvez passer à l'étape de la signature sur le lien ci-dessous.

Consulter et signer le contrat

En cas de question sur les modalités du contrat, veuillez consulter l'agence GO Interim.

Par ailleurs, si vous ne disposez pas d'un lecteur de carte d'identité électronique ou votre ordinateur (nécessaire pour signer), vous pouvez passer à l'étape de la signature sur le lien ci-dessous.

Vous pouvez également consulter l'ensemble de vos contrats dans votre compte AdminBox.

- Si vous ne possédez pas encore d'un compte, veuillez vérifier votre boîte e-mail pour un courrier de création de compte.
- Si vous avez déjà un compte, suivez le lien ci-dessous pour voir vos contrats.

AdminBox liste de contrats

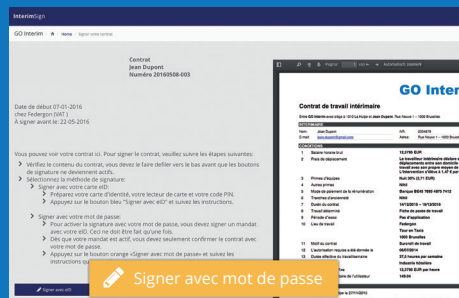
L'équipe de GO Interim vous adresse ses salutations cordales et vous souhaite une agréable mission de travail intérimaire.

SIGNER AVEC VOTRE MOT DE PASSE PERSONNEL

1. Vous lisez votre contrat et vous choisissez l'option « Signer avec mot de passe »

2. Vous signez un mandat une seule fois et choisissez votre mot de passe personnel

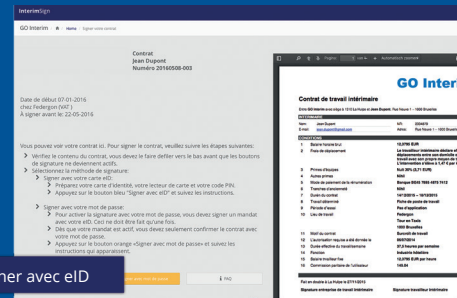
Vous signez un mandat une seule fois avec un code que vous recevez par e-mail ou par sms. Choisissez comment vous serez averti(e) de l'envoi d'un nouveau contrat et choisissez votre mot de passe personnel.



3. Ensuite, il vous suffira d'introduire votre mot de passe personnel pour signer tous vos contrats d'intérim

SIGNER AVEC VOTRE eID

1. Vous lisez votre contrat et vous choisissez l'option « Signer avec eID »



3. Consultez votre contrat signé

2. Tapez votre code pin
Introduisez votre eID dans le lecteur de carte et tapez votre code pin pour signer votre contrat.



Le contrat reste consultable pendant 5 ans sur www.adminbox.eu.

ADMINBOX : TOUT AU MEME ENDROIT (www.adminbox.eu)

1. Vous recevez le mail d'invitation AdminBox lors de la signature de votre premier contrat

Activez votre compte via le lien 'Activer AdminBox'.

Tous vos contrats de/d' GO Interim en version électronique

Bonjour,

Vos contrats de la Société GO Interim sont maintenant disponibles électroniquement sur AdminBox.

Il suffit juste d'activer votre compte.

[Activer AdminBox](#)

2. Activez votre compte

Choisissez un mot de passe, confirmez votre mot de passe et clôturez en cliquant sur « Inscription »

Inscription

Courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

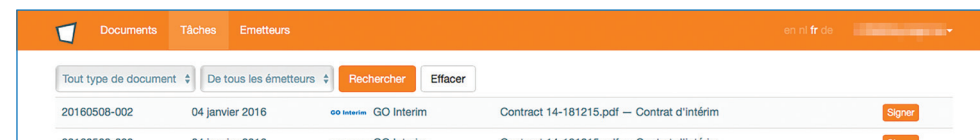
[Inscription](#)

Vous avez déjà un compte?
[Se connecter](#) avec votre compte.

Vous n'avez pas reçu le courriel de confirmation ?

3. Consultez vos contrats signés et non signés

Consultez vos contrats pas encore signés sous la rubrique « Tâches » et vos contrats signés sous la rubrique « Documents ».



4. Signez vos contrats

Signez à partir de vos archives : en cliquant sur le bouton « Signer », vous pouvez signer vos contrats d'intérim électroniques avec votre mot de passe personnel ou votre eID.